



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Образец на публична покана по чл. 11, ал. 1 от
от ПМС №118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ОПТЕКСИМ АД		
Адрес:бул. Климент Охридски, бл. 19, вх. В, офис 1		
Град: гр. София	Пощенски код: 1756	Държава: Република България
За контакти: ОПТЕКСИМ АД Лице/а за контакт: Георги Костурков	Телефон: +359 2 885 38 25	
Електронна поща:offece@optexim.com g.kosturkov@optexim.com	Факс: +359 2 885 38 26	
Интернет адрес/и www.optexim.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☒ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): Оптично производство.
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата Доставка на комплексно оборудване за нанасяне на покритие на фотокатодния възел на електронна тръба с последващо затваряне и херметизация на същата в условията на висок вакуум.		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐ <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: Гр. Стрелча код NUTS: BG423	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка на комплексно оборудване за нанасяне на покритие на фотокатодния възел на електронна тръба с последващо затваряне и херметизация на същата в условията на висок вакуум.		
II.1.3) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) Доставка на комплексно оборудване за нанасяне на покритие на фотокатодния възел на електронна тръба с последващо затваряне и херметизация на същата в условията на висок вакуум, включващо:

- Установка за вакуум процеси – 1бр.;
- Контейнери за вакуум модули – 8 бр.;
- Подвижна контролно-измервателна апаратура – 1бр.;
- Апарат за точково заваряване – 1бр.;
- Комплект закрепващи носачи за модулите – 1 бр.;
- Комплект приспособления, устройства, материали и компоненти за обезпечаване на процеса при инсталиране и настройка на оборудването – 1 бр.

Участниците може да представят само една оферта за изпълнение, като участват за цялата доставка. Не се допуска предоставяне на варианти на техническото и/или ценово предложения.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 714 000, 00 лв.

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 6 (от сключване на договора), но не по-късно от крайния срок на Договора за безвъзмездна финансова помощ.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции Неприложимо

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предлаганата от кандидатите цени да се посочат в лева (евро) без ДДС и при доставка до площадката на Възложителя, монтажа, настройки, въвеждане в експлоатация и тестване. Предлаганата от кандидатите цена, записана в офертата се приема за окончателна.

Начин на плащане:

- Авансово не повече от 30% от крайната цена;

- Окончателно плащане на остатъка от сумата – до 30 (тридесет) календарни дни след осъществяване на доставката, монтаж, настройки, въвеждане в експлоатация, тестване, подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на данъчна фактура от страна на Изпълнителя.

Плащанията се извършват по банков път, като издадената от Изпълнителя фактура трябва да съдържа текст, че направеното плащане е разход съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.001-1054-C01.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ■ не □

Ако да, опишете ги:

Изпълнителят следва да включи в крайната цена обучение на персонала на „Оптексим“ АД за работа, експлоатация и поддръжка на доставеното оборудване.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност оригинал или копие заверено от кандидата с подпис, печат и надпис “Вярно с оригинала”
2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ – оригинал, предоставя се от лицето/лицата, които имат право да управляват и/или представляват кандидата;
3. Други документи (ако е приложимо).
 - В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице следва да приложи аналогични на посочените официални документи и удостоверения от съответната държава – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст “Вярно с оригинала”.
 - Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат предоставени на български език, за чуждестранни физически или юридически лица – с превод на български език.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)

Изискуеми документи и информация

1. Отчети за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Общият оборот на кандидата през последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, трябва да е равен или да превишава 2 (два) пъти

“Вярно с оригинала” 2. Когато кандидатът в процедурата е физическо лице, следва да представи еквивалентни на документите по т. 1, от които да е видно спазването на минималните изисквания за икономически и финансови възможности. Такива документи могат да бъдат: годишна данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за последните три приключили финансови години, придружени със съответните приложения, служебни бележки по чл. 45, ал. 1 от ЗДДФЛ, годишен отчет за дейността на нефинансовите предприятия, несъставлява-щи баланс (ЕТ) за последните три приключени финансови години – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст “Вярно с оригинала”. • Когато кандидатът е обединение от физически и/ или юридически лица горепосочените документи се представят за всеки от членовете на обединението, ** • В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице следва да приложи аналогични на посочените официални документи и удостоверения от съответната държава – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст “Вярно с оригинал”, придружени с превод на български език	прогнозната стойност на процедурата. • В случай, че кандидата е обединение състоящо се от юридически и / или физически лица, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.
III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)	
Изискуеми документи и информация 1. Списък на извършени сходни доставки* (включително в качеството на подизпълнител) за последните 3 /три/ години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Кандидатът следва да има опит в доставката, въвеждането в експлоатация и поддръжката на сходно на оферираното оборудване (включително в качеството си на подизпълнител)

започнал дейността си (Образец № 1 – Списък на извършени сходни доставки) Под извършени доставки се разбират доставки, приключили към крайния срок за подаване на оферти по настоящата поръчка. 2. Декларация свободен текст, че ако бъде избран за изпълнител, кандидатът ще осигури за периода на гаранционна и следгаранционна поддръжка : - Оторизирана сервизна база - Доставка на оригинални части и възли за оборудването; - Методическа и техническа помощ от страна на производителя на оборудването. Освен декларацията могат да бъдат предоставени и други документи, удостоверяващи техническите възможности и квалификация на кандидата. Примерни документи: сертификати за качество, Писмо от производителя или негов представител за наличието на сервизна база с включено лице за контакти и др. Всички документи следва да са в оригинал или заверени от кандидата с подпис, печат и текст “Вярно с оригинала”, а когато са на език различен от български, да са придружени с превод на български.	Кандидатът трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (включително в качеството си на подизпълнител), минимум 1 договор за доставка на оборудване сходно с предмета на доставката. • Забележка: Под “сходно оборудване и/или доставка“ се считат договори за доставка на оборудване за оптично и механично производство. 2. Кандидатът следва да удостовери с Декларация свободен текст, с която да декларира, че ако бъде избран за изпълнител, ще осигури Оторизирана сервизна база.
---	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена ☐			
икономически най-изгодна оферта ☒			
■ показатели, посочени в Методиката за оценка			
1. Предложена цена 2. Гаранционни условия	Тежест 60% 40%	Показатели 4. _____ 5. _____ 5. _____	Тежест _____ _____ _____
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>			

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.001-1054-C01
IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи Поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи могат да бъдат получени чрез: - Предоставянето им на хартиен носител на адреса, посочен в т. I. 1), стр. 1 от Поканата за участие; - Изпращане по електронна поща, след предварително заявление за желание за участие; - Изпращане по поща или куриер, на хартиен носител, като стойността за доставката е за сметка на кандидата; - Изтегляне от фирмения сайт на „Оптексим“ АД www.optexim.com
IV.2.3) Срок за подаване на оферти Дата: 17.06.2016г. (dd/mm/yyyy) Час: 17.00
IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби) 2. http://www.optexim.com (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите в дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 20.06.2016 г. (dd/mm/yyyy) Час: 10.00 Място (когато е приложимо Производствена база на „Оптексим“ АД, гр.Стрелча, бул. България №35 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) да ☒ не ☐ Оценителна комисия, представител/и на МИ, ГД „ЕФК“ (Управляващия орган на ОП), законни или упълномощени представители на кандидатите. Кандидатите в процедурата или техните упълномощени представители могат да присъстват при отварянето на пликовете по реда на постъпването им, проверяване на офертите по списъка по чл. 14, ал. 1 от ПМС 118/20.05.2014г. и обявяването на предложената цена от всеки кандидат, след което трябва да напуснат.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; - оригинал или копие заверено от кандидата с подпис, печат и надпис “Вярно с оригинала”
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти; оригинал, предоставя се от лицето/лицата, които имат право да управляват и/или представляват кандидата;

- В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице следва да приложи аналогични на посочените официални документи и удостоверения от съответната държава – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст “Вярно с оригинала”.
- Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат предоставени на български език, за чуждестранни физически или юридически лица – с превод на български език, извършен от заклет преводач.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Отчети за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст “Вярно с оригинала”

2. Когато кандидатът в процедурата е физическо лице, следва да представи еквивалентни на документите по т. 1, от които да е видно спазването на минималните изисквания за икономически и финансови възможности.

Такива документи могат да бъдат: годишна данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за последните три приключили финансови години, придружени със съответните приложения, служебни бележки по чл. 45, ал. 1 от ЗДДФЛ, годишен отчет за дейността на нефинансовите предприятия, несъставлява-щи баланс (ЕТ) за последните три приключени финансови години – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст “Вярно с оригинала”.

• Когато кандидатът е обединение от физически и/ или юридически лица горепосочените документи сесе представят за всеки от членовете на обединението,

** В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице следва да приложи аналогични на посочените официални документи и удостоверения от съответната държава – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст “Вярно с оригинала”, придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):

1. Списък на извършени сходни доставки* (включително в качеството на подизпълнител) за последните три години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (Образец № 1 – Списък на извършени сходни доставки)

2. Декларация свободен текст, че ако бъде избран за изпълнител, кандидатът ще осигури за периода на гаранционна и следгаранционна поддръжка:

- Оторизирана сервизна база в страната;
- Доставка на оригинални части и възли за оборудването;
- Методическа и техническа помощ от страна на производителя на оборудването.

Освен декларацията могат да бъдат предоставени и други документи, удостоверяващи техническите възможности и квалификация на кандидата.

Примерни документи: сертификати за качество, Писмо от производителя или негов представител за наличието на сервизна база с включено лице за контакти и др. Всички документи следва да са в оригинал или заверени от кандидата с подпис, печат и текст “Вярно с оригинала”, а когато са на език различен от български, да са придружени с превод на български от заклет преводач.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е деклариал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В и Г.3 за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а) В случай, че офертата за участие в процедурата по избор на изпълнител, се подписва и представя от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация, се изисква нотариално заверено пълномощно, в което да бъдат ясно посочени правомощията на упълномощения, да подписва документи от името и за сметка на законния представител.

б) Списък/Опис на документите, съдържащи се в офертата.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.